

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente
măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al
Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER**

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu atribuții privind selecția pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolul XI din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, anexă și la prezentul regulament.

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

Art.3. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art.4. Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER.

Capitolul 2. Definiții

Art.5. Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

Art.6. Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în decizia finală de finanțare.

Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

Art.7. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Capitolul 4. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Art.8. La nivelul luării deciziilor, partenerii din mediul privat și cei ai societății civile, trebuie să reprezinte peste 50% din parteneriatul local.

Art.9. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte de ședință, membrii și secretariat, asigurat de angajații GAL.

La nivelul Comitetului de Selecție, Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER a selectat 7 persoane, iar 7 persoane sunt membri supleanți:

PARTENERI PUBLICI - <u>42,86 %</u>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA CĂPĂLNIȚA	MEMBRU	PUBLIC
COMUNA LUETA	MEMBRU	PUBLIC
COMUNA SECUIENI	MEMBRU	PUBLIC
PARTENERI PRIVAȚI – <u>14,28 %</u>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
LORINCZ D. ZSOLT ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	MEMBRU	PRIVAT
SOCIETATE CIVILĂ – <u>42,86 %</u>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMPOSESORATUL CRACIUNEL – H. KARACSONYFALVA KOZBIRTOKOSSAG	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE BOVINE CEHEȘTI	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
COMPOSESORATUL DE PĂDURE ȘI PĂȘUNE PORUMBENII MARI	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ

PARTENERI PUBLICI - <u>42,86 %</u>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA OCLAND	MEMBRU SUPLEANT	PUBLIC
COMUNA ATID	MEMBRU SUPLEANT	PUBLIC
COMUNA AVRĂMEȘTI	MEMBRU SUPLEANT	PUBLIC
PARTENERI PRIVAȚI - <u>14,28 %</u>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC. SILVIMEX SRL.	MEMBRU SUPLEANT	PRIVAT
SOCIETATE CIVILĂ – <u>42,86 %</u>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMPOSESORATUL "LÖVÉTE KÖZBIRTOKOSSÁG"	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA INTERETNICĂ ”IMPREUNA PENTRU SIMONESTI - EGYUTT SIMENFALVAERT”	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ
FUNDATIA PRO TINERET DERZS – DARJIU	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ

La nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER a selectat 5 persoane:

PARTENERI PUBLICI – <u>40 %</u>		
Partener	Funcția în CSC	Tip/Observații
COMUNA MĂRTINIȘ	MEMBRU	PUBLIC
COMUNA ȘIMONEȘTI	MEMBRU	PUBLIC
PARTENERI PRIVAȚI - <u>20 %</u>		

Partener	Funcția în CSC	Tip/Observații
SC. FITO-BAU SRL	MEMBRU	PRIVAT
SOCIETATE CIVILĂ – 40 %		
Partener	Funcția în CSC	Tip/Observații
ASOCIAȚIA RURALĂ POARTA HARGHITEANĂ	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA ”SZALMAKALAPKESZITOK HAGYOMANYORZO EGYESULETE”	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ

Art.10, a) Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Parteneriatul ”Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER” pentru perioada 2017-2023; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi schimbate, reînnoite în cadrul unei ședințe al Adunării Generale.

b) Funcțiile de președinte de ședință și secretariatul vor fi aleși de fiecare dată de către membrii Comitetului de selecție prezenți la ședința de selecție prin vot deschis.

Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Art.11. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și evitarea conflictului de interese;
- consemnarea de către secretariat în rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Capitolul 6. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Art.12. Criteriile de selecție sunt elaborate de către GAL pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală, ținând cont de specificul local. Acestea sunt prevăzute la descrierea măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020. Criteriile de selecție a fiecărei măsuri se vor regăsi în apelurile de selecție afișate pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER și acestea sunt stabilite în funcție de prioritățile din strategiile de dezvoltare locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selecție ce poate fi acordată de Comitetul de Selecție este, de 100 de puncte.

Art.13. Metodologia de selecție este stabilită la nivelul GAL în conformitate cu Ghidul solicitantului măsurii 19.2.

Art.14. GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelurile se adresează

solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL, în aria de acoperire a GAL.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. Apelul de selecție se poate relansa și cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Sesiunea de depunere a proiectelor poate fi continuă doar în cazul în care Consiliului Director al GAL decide acest lucru. Anunțul privind prelungirea se face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL asigură măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate, descrise în Ghidul solicitantului măsurii 19.2.

Capitolul 7. Procedura de selecție a proiectelor depuse spre finanțare la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER

Art.15. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.hkleader.ro.

Art.16. Primirea proiectelor se efectuează la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, conform orarului de lucru. După primirea proiectelor Directorul executiv desemnează experții care vor evalua proiectele respective. Fiecare proiect va fi evaluat de către 2 experți pentru respectarea principiului de “4 ochi”. Expertul în cadrul evaluării proiectului verifică conformitatea și eligibilitatea proiectelor, criteriile de selecție conform manualului de procedură de evaluare și selecție.

După verificarea proiectului și stabilirea punctajului de selecție, expertul întocmește un dosar administrativ al proiectului care cuprinde, următoarele:

- Fișă de verificare a conformității
- Fișă de verificare a eligibilității proiectelor
- Fișă verificării pe teren
- Fișă de verificare a criteriilor de selecție

Experții GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL în scopul căreia se încadrează proiectul depus. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei. Fișele de verificare se realizează pe evaluări documentate, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de directorul executiv GAL.

Art.17.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Verificarea conformității constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare – conformitatea documentelor depuse în copie, ale căror exemplar original rămâne în posesia solicitantului vor fi verificate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului. După acest termen, documentele originale vor fi înapoiate solicitantului. Dacă proiectul depus este neconform, va fi înapoiat imediat solicitantului, care poate să-l redeponere după corectarea motivului neconformității. Proiectele pot fi

redepuse de maxim 2 ori. Proiectele conforme vor trece la verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.

- verificarea conformității documentelor și verificarea încadrării proiectului pe baza Fișei de verificare F1.1/2.1/3.1/4.1/5.1/6.1, corespunzător fiecărei măsuri în parte.

Verificările conformității se efectuează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului. La efectuarea acestor verificări va fi folosit Fișa de verificare F1.2/2.2/3.2/4.2/5.2/6.2, corespunzător fiecărei măsuri în parte, care parcurge verificarea criteriilor de eligibilitate a măsurii și se efectuează în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la termenul de depunere a proiectelor la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER. Termenele de mai sus sunt termene maxime, care pot fi mai scurte în funcție de numărul de proiecte depuse în sesiunea respectivă.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren F1.3/2.3/3.3/4.3/5.3/6.3, corespunzător fiecărei măsuri în parte.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care sa decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar utilizând formularul F1.5/2.5/3.5/4.5/5.5/6.5. Termenul de răspuns la informațiile suplimentare solicitate va fi de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Solicitarea de informații suplimentare va fi trimisă solicitantului prin email, cu confirmare de primire.

În urma verificărilor pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Pentru proiectele eligibile, experții evaluatori vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție F1.4/2.4/3.4/4.4/5.4/6.4 și primește un punctaj.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare. Raportul de evaluare va fi publicat cel târziu în a doua zi după expirarea termenului de verificare a eligibilității și selecției proiectelor depuse în sesiunea respectivă.

Art.18.

Comitetul de selecție este convocat de aparatul de lucru al GAL.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Acesta din urmă poate fi înlocuit cu un alt membru supleant din comisia respectivă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Art.19. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Art.20. În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Art.21.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

Totodată, dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Aceste prevederi nu se aplică în cazul în care pentru respectiva măsură/componentă va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției. Utilizarea fondurilor disponibile între măsuri din cadrul aceleiași priorități sau din priorități diferite necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, printr-o modificare de SDL.

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR. În cazul în care există doar o măsură care asigură îndeplinirea unui obiectiv din SDL, acea măsură nu poate fi eliminată. O măsură nouă poate fi introdusă ca urmare a unei justificări întemeiate bazată pe elemente diagnostic din SDL selectată.

Art.22. Pe baza Raportului de evaluare publicat, GAL notifică în scris și/sau prin email (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Art.23. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul. Notificările vor fi trimise solicitanților în ziua postării pe site a Raportului de evaluare.

Capitolul 8. Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Art.24. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de evaluare pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea pe site privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Art.25. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin postă sau email, la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, sau la adresa de email: office@hkleader.ro.

Art.26. Vor fi luate în considerare și analizate - în baza prezentei proceduri - doar acele contestații care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Art.27. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de soluționare contestațiilor a Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER conform procedurii de evaluare, care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Art.28. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

Art.29. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Art.30. După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute;
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Art.31. Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

Art.32. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese, în formatul prevăzut de anexa nr 1 a prezentului Regulament.

Art.33. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor prevăzute la art 30. pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la art. 24.

Art.34. Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Art.35. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

Art.36. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a

Contestațiilor Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Art.37. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Art.38. În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

Art.39. Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată GAL-ului.

Art.40. Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsura în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Art.41. Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Decizia CSC	Rezultatul contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

Art.42. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Art.43. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform formularului cuprins în Anexa nr.2 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat directorului executiv GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comisiei de Selecție.

Art.44. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Art.45. În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor comunică managerilor de proiecte, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- c) documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform art.30.

Art.46. Aparatul tehnic al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Art.47. În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în

raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

Capitolul 9. Selecția proiectelor

Art.48. În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește Raportul de Selecție final în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de selecție.

Art.49. În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Art.50. Comitetul de Selecție finalizează Raportul de selecție.

Art.51. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Art.52. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Art.53. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel: Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare stabilite pentru fiecare măsură în parte, prezentate în Ghidul solicitantului, respectiv în Apelul de selecție.

Capitolul 10. Rapoartele de Selecție

Art.54. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Art.55. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

Art.56. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal/Directorul GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate în anul 2017. Procedura de selecție va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL.

Anexa nr. 1

Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese și confidențialitate

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul postal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, având funcția de....., în cadrul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, ca și evaluator/membru Comitet Selecție/Comisie Contestații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor.

Confirm că, în situația în care descopăr, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie. Am luat la cunostință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura

Anexa nr. 2

Formular de Raportare contestații

Nr. crt	Nr. înreg. proiect	Titlu proiect	Solicitant	Data notificării	Data luării de cunoștință	Localizare proiect		Data depunerii contestației	Contestația admisă/respinsă	Contestație parțial admisă	Motivul contestației (neeligibilitate)	Eligibilitate	
						Județ	Localitate					Înainte de contestație	După instrumentarea contestației de către GAL
													Valoarea publică EURO

Anexa nr. 3

Formular de Raport de evaluare/Final de selecție

Nr. înregistrare:.....
 Cus EURO/RON la data de.....

RAPORT DE SELECȚIE

ASOCIAȚIA GAL HOMOROD-KUKULLO LEADER
 LUETA, NR. 397, JUD. HARGHITA
 NR. AUTORIZATIE MADR: 178/24.10.2016

MĂSURA.....	SESIUNEA.....
DATA LANSĂRII:	
ÎNCHIDERE APEL DE SELECȚIE:	
FONDUL TOTAL DISPONIBIL:	
VALOAREA PUBLICĂ A PROIECTELOR SELECTATE:	
Numărul proiectelor conforme depuse:	
Numărul proiectelor eligibile	
Numărul proiectelor neeligibile:	
Numărul proiectelor eligibile neselectate:	
Numărul proiectelor retrase:	
Numărul proiectelor selectate:	

Avizat de președinte/reprezentant legal GAL:
 Nume, prenume:.....
 Semnătura:.....

Avizat de reprezentantul CDRU:
 Nume, prenume:.....
 Semnătura:.....
 Procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat
 corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și
 principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și măsurile
 minime obligatorii privind publicitatea Apelului de selecție..

Nr. Crt.	Nr. înreg. proiect	Data	Titlul proiectului	Solicitant	Localitate	TOTAL punctaj obținut	Punctajul acordat la criteriile de selecție					Valoarea eligibilă (publică) EURO	Valoarea neeligibilă EURO	Valoarea totală EURO
							S1	S2	S3	...	Sn			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
LISTA PROIECTELOR SELECTATE PENTRU FINANȚARE														
1														
...														
Număr proiecte: n Valoare proiecte														
PROIECTE ELIGIBILE NESELECTATE														
1														
PROIECTE NEELIGIBILE														
PROIECTE RETRASE														
1														
Numărul total a proiectelor depuse Valoare publică totală a proiectelor depuse														
Numărul total a proiectelor selectate Valoare publică totală a proiectelor selectate														
Numărul total a proiectelor nefinanțate Valoare publică totală a proiectelor nefinanțate														