



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru accesare

MĂSURA 1/6B –

„Îmbunătățirea calității vieții rurale”

Versiunea 1/2017

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin **PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR)***

*Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de **AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**, din subordinea **MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**.*

*PNDR este finanțat de **UNIUNEA EUROPEANĂ** și **GUVERNUL ROMÂNIEI** prin **FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**.*

Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER este implementată prin Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” de Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER având Autorizația de funcționare nr. 178/24.10.2016

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA 1/6B – „Îmbunătățirea calității vieții rurale”

Versiunea 1/2017

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din **Strategia de Dezvoltare Locală** a teritoriului Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER pe perioada 2014-2020, implementată prin **Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”, de Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER, având Autorizația de funcționare nr. 178/24.10.2016** și se constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale **PNDR**.*

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.hkleader.ro

Cuprins

<i>Definiții și abrevieri</i>	<i>3</i>
<i>Prevederi generale</i>	<i>6</i>
<i>Depunerea proiectelor</i>	<i>9</i>
<i>Categoriile de beneficiari eligibili</i>	<i>10</i>
<i>Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</i>	<i>10</i>
<i>Cheltuieli eligibile și neeligibile</i>	<i>11</i>
<i>Selecția proiectelor.....</i>	<i>13</i>
<i>Valoarea sprijinului nerambursabil.....</i>	<i>19</i>
<i>Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare</i>	<i>19</i>
<i>Contractarea fondurilor</i>	<i>25</i>
<i>Avansurile.....</i>	<i>28</i>
<i>Achizițiile.....</i>	<i>28</i>
<i>Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată</i>	<i>29</i>
<i>Monitorizarea proiectului</i>	<i>29</i>
<i>Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare</i>	<i>30</i>

Definiții și abrevieri

Beneficiar – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Conservare – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Solicitant – persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de GAL-uri către Autoritatea de Management și va sta la baza selecției acestora. Prin acest

document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

GAL HKL – Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

Prevederi generale

Obiectivele generale a măsurii, conform Reg. (UE) 1305/2013:

- b) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice
- c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiei comunității rurale inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectivele specifice locale a măsurii:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale interne și externe (de ex. cămine culturale, biserici etc; respectiv parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.);
- îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare;
- îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea unor infrastructuri comunitare mici inovative, unele chiar cu caracter demonstrativ
- îmbunătățirea infrastructurii de agrement și turistic de uz public
- Înființarea și dezvoltarea centrelor comunitare multifuncționale și/sau sociale
- promovarea patrimoniului cultural local

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013:

P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Contribuția la Prioritățile SDL (locale):

1. Creșterea atractivității vieții rurale prin dezvoltarea, modernizarea spațiilor comunitare, prin activarea vieții participative a locuitorilor și prin întărirea sferei civile

4. Atragerea tinerilor în mediul rural prin crearea unui ambient favorabil înființării diferitelor activități economice agricole și non-agricole

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 (1) din Reg. (UE) nr.1305/2013:

Art. 20 (1) - În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin în special pentru:

(b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

(d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

(g) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

Contribuția la domeniile de intervenție:

6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Contribuția la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:

Caracterul inovativ al acestei măsuri îl constituie investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, epurizarea apei uzate prin metode inovative, promovarea utilizării eficiente a resurselor naturale și a deșeurilor prin investiții demonstrative. Toate acestea constituie elemente de protecție a mediului.

Un alt element inovativ îl constituie centrele multifuncționale care iau naștere prin schimbarea funcției a unor clădiri vechi neutilizate și oferă o multitudine de servicii sociale, comunitare, educaționale și de îngrijire a sănătății.

Includerea investițiilor în domeniul patrimoniului cultural de interes local.

Contribuția publică totală a măsurii: 960.240 euro

Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Plăți în avans, cu condiția constiutuirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit

- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei

Reg. (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

Reg. (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Regulamentul nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului

Reg. (UE) nr. 480/2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1303/2013

Reg. (UE) nr. 807/2014 - Regulamentul de punere în aplicare nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)

Reg. (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013

Legislație Națională

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat

Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr. 143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Reg. (UE) nr. 1407/2013 - Regulamentul nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 - Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Aria de planificare a teritoriului Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER este de 1207,97 km² unde pe baza recensământul populației și al locuințelor din 2011 locuiesc 34.600 de persoane. Teritoriul este constituit din 15 UAT-uri, a căror teritoriu de administrare acoperă în totalitate teritoriul GAL-ului. Acestea sunt: Comuna Atid, Comuna Avrămești, Comuna Căpâlnița, Comuna Dârjiu, Comuna Feliceni, Comuna Lueta, Comuna Mărtiniș, Comuna Merești, Comuna Mugeni, Comuna Ocland, Comuna Porumbeni, Comuna Săcel, Comuna Secuieni, Comuna Șimonești, Comuna Ulieș.

Depunerea proiectelor

Locul unde se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER: com. Lueta, sat Lueta, nr. 397, cod poștal: 537140, județul Harghita, nr. tel.: 0743-057-782, în intervalul orar: luni-vineri de la 08:00-12:00

Perioada de depunere a proiectelor: Conform apelului de selecție

Alocarea pe sesiune: 960.240,00 Euro

Punctajul minim pe care trebuie să obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 10 puncte

Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin M1/6B, sunt:

- autoritățile publice locale (comunele), conform legislației naționale în vigoare
- unitățile de cult, conform legislației naționale în vigoare
- ONG-uri, conform legislației naționale în vigoare, cu acreditare în domeniul social

Condițiile care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare locală aprobată/ în lipsa acestuia, orice strategie județeană, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER;
Se va verifica dacă investiția se realizează pe teritoriul GAL.
Documente verificate: Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, solicitantul trebuie să aibă sediul, iar partenerul trebuie să aibă sediu și/sau punct de lucru în teritoriu;

- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER;

Sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 locuitori efectivi (l.e). Deși aglomerările mai mari au prioritate, conform Directivei 91/271/CEE, este necesară și o tratare corespunzătoare pentru aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e. Având în vedere că acest tip de aglomerare are o capacitate economică limitată, în situații excepționale poate fi acordat sprijin, în conformitate cu master planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.

Proiectele de infrastructura socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul POCU. Funcționarea infrastructurii sociale poate fi asigurat și de un partener acreditat în domeniu, astfel fiind necesar dovedirea acestuia prin acord de parteneriat, încheiat între APL și partener.

Atenție! Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

În cazul restaurării monumentelor este obligatoriu obținerea unui aviz din partea Direcției Județene de Cultură.

Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli legate de înființarea, amenajarea spațiilor publice și de agrement pentru populația rurală
- Cheltuieli legate de înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale
- Cheltuieli legate de înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor
- Cheltuieli legate de înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local

- Cheltuieli legate de înființarea, amenajarea și dotarea centrelor sociale/multifuncționale/comunitare/ educaționale
- Cheltuieli legate de ocrotirea patrimoniului cultural local prin renovare/reabilitare/întreținere/restaurare/ modernizare și promovare*
- Cheltuieli legate de ocrotirea patrimoniului cultural local prin achiziționare (ex. porturi populare, instrumente tradiționale, etc.)**
- Investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, epurizarea apei uzate prin metode inovative, promovarea utilizării eficiente a resurselor naturale și a deșeurilor prin investiții demonstrative

*Pe baza art. 20 (1) lit. g din Reg. EU 1305/2013 - investițiile vizează renovare/reabilitare/întreținere/restaurare/modernizare a patrimoniului cultural existent pentru schimbarea destinației în folosul comunității

** Pe baza art. 20 (1) lit. d din Reg. EU 1305/2013 – achizițiile vizând crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuieli neeligibile specifice ale măsurii și cele generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- achiziționarea de clădiri și terenuri
- construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA- ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția proiectelor

Criterii de selecție:

- Proiecte cu impact micro-regional;
- Exploatarea resurselor de energie regenerabilă;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială;
- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
- Păstrarea aspectului arhitectural zonal
- Grup țintă minorități locale (în special minoritatea romă) și grupuri marginalizate
- În cazul proiectelor care vizează sau tind spre turism amplasarea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat

Măsura 1/6B – Îmbunătățirea calității vieții rurale			
Nr. Crt.	Principiul de Selecție	Criteriul de Selecție	PUNCTAJ SELECȚIE
		Documente verificate	
1	Proiecte cu impact micro-regional	Pentru proiecte care deserveșc min. 3 comune din teritoriul GAL.	5 p
		<i>Se verifică documentele:</i> - <i>Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</i>	
2.	Exploatarea resurselor de	Pentru proiecte care exploatează resurse de energie	max. 5 p

	energie regenerabilă	regenerabilă și au investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile: ○ panouri solare ○ panouri fotovoltaice ○ cazane pentru biomasa, peleti ○ etc.	
		- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de 20% - 30 %	5 p
		- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de 10% - 20 %	4 p
		- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de 5% - 10 %	3 p
		- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 5 %	2 p
		<i>Se verifică documentele: Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</i>	
3.	Crearea de noi locuri de muncă	Crearea noi locuri de muncă (min. 1) cu o jumătate normă (4 ore/zi)	10 p
		Crearea noi locuri de muncă (min. 1) cu o normă întreagă (8 ore/zi)	20 p
		<i>Se verifică documentele: Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</i>	
4	Proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială	Pentru proiecte care asigură sustenabilitatea proiectului prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea	10 p

		condițiilor specifice POCU;	
		<i>Documente Verificate</i> - Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	
5	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	Pentru solicitanții care în perioada 2007-2013 nu au primit sprijin pentru o investiție similară.	25 p
		<i>Documente de verificat:</i> <i>Cererea de finanțare, secțiunea C.</i>	
6	Păstrarea aspectului arhitectural zonal	Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj, dacă este cazul.	5 p
		<i>Documente de verificat:</i> <i>Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</i>	
7	Grup țintă minorități locale (în special minoritatea romă) și grupuri marginalizate	Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă minoritatea romă	20 p
		Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă alte grupuri marginalizate	10 p
		<i>Documente de verificat:</i> <i>Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</i>	
8	În cazul proiectelor care vizează sau tind spre turism amplasarea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat	Pentru proiecte care vizează sau tind spre turism și amplasarea proiectului se găsește în zone cu potențial turistic ridicat, conform listei MADR.	10 p
		<i>Documente de verificat:</i> <i>Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</i> <i>Cererea de finanțare</i> <i>Lista zonelor cu potențial turistic ridicat</i>	
TOTAL PUNCTAJ			Max 100

Punctajul maxim obținut este de 100

Punctaj minim: 10 puncte

În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform:

- Investiții inovative
- Durata mai scurtă de implementare a proiectului
- Populația netă deservită

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Selecție intermediară:

În baza Raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică în scris și/sau prin email (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Raportul de selecție intermediar se postează pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER și la sediul GAL.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau email, la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, sau la adresa de email: office@hkleader.ro.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza **Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER** doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de soluționare contestațiilor a Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atasată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmeste Raportul de Selecție final în baza Raportului de selecție intermediar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de selecție.

Selecția finală:

Comitetul de Selecție are ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecție, în vederea verificării și validării lui.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție:

- Investiții inovative
- Durata mai scurtă de implementare a proiectului
- Populația netă deservită

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă

disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Valoarea sprijinului nerambursabil

Contribuția publică totală a măsurii: 960.240 euro

Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între **5.000 – 200.000 Euro**

Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL din Lueta. Dosarul Cererii de finanțare se depune în 2 exemplare, unul Original și 1 fotocopii certificate și 2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD)

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghid și va fi disponibil, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea, secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru achiziția prioritar majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Originalul și o copie a Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo Leader.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și/sau ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Atenție: Aplicarea ștampilei beneficiarului se face conform legislației naționale în vigoare!!!

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate la dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea, copie "conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

Verificarea dosarului Cererii de finanțare

Verificarea dosarului Cererilor de Finanțare se face la:

- nivelul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER
- la nivelul AFIR, după selecția efectuată de GAL

VERIFICAREA LA NIVELUL GAL:

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare :

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la Biroul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de finanțare este declarată neconformă;

Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
 - verificarea bugetului indicativ al proiectului;
 - verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;
- Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL-ul își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către experții verficatori că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Termenele de verificare a proiectelor sunt stabilite în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de*

soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit în Calendarul estimativ de lansare a proiectelor

Pentru fiecare sesiune se face un APEL DE SELECȚIE în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.

GAL va stabili înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Expertul va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la Sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, formată din reprezentanți ai GAL-ului.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului. După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul GAL-ului.

În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform:

- Investiții inovative
- Durata mai scurtă de implementare a proiectului
- Populația netă deservită

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui Comisiei de selecție. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor nefinanțate.

Aprobarea președintelui Comisiei de selecție reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

!!! După selecția proiectelor la nivelul GAL, dar nu mai mult de 15 zile calendaristice după emiterea Raportului de selecție final, Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un

reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

4. Document emis de ANPM

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final *(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)*

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluarea adecvată*.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

9. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

19. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

23. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

24. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Toate Contractele de finanțare (formularul C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 /modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune

încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Avansurile

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului. Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Achizițiile

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici sau Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR www.afir.madr.ro.

Monitorizarea proiectului

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și

verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;
- Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați) /CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);
- Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul Cererii de Finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Toate documentele vor fi transmise și către GAL, în format electronic, pe adresa office@hkleader.ro.

Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2.1. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public**

Sau

detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3. avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ Hotărârea Consiliului Parohial în cazul cultelor pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, în cazul cultelor Adeverință de funcționare eliberat de episcopia de care aparține (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de finanțare) și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ONG și culte

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu

legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, sau cu orice strategie județeană corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

17.1. Aviz din partea Direcției Județene de Cultură în cazul obiectivelor culturale de interes local.

17.2. Aviz eliberat de Muzeul Județean de Istorie și Arheologie, dacă este cazul, asupra unor investiții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă.

17.3. Lista monumentelor locale eliberat de APL

18. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc.) eliberat/e de

Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei de punerii Cererii de Finanțare.

19. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Certificat de înregistrare APIA, obligatorie.

21. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis

22. Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj, dacă este cazul.

23. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz):

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.