

Apel de selecție

Sesiunea III/2018

pentru **Măsura:**

- **M6/6A, 6B - *START-UP în domeniul non-agricol***

Data lansării apelului de selecție: 31.08.2018

Data limită de depunere a proiectelor: termenul final de depunere a proiectelor pentru această sesiune de depunere este, **31.10.2018, ora 12:00.**

2

Locul unde se pot depune proiectele:

Sediu social: com. Lueta, nr. 397, cod poștal: 537140, Jud. Harghita
(tel. 0743-057-782, office@hkleader.ro)

Intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- **Lueta : luni-vineri, între orele: 08:00-12:00.**

Fondul disponibil pe măsura din sesiunea actuală este de 20.000,00 euro.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil: este de **20.000,00 euro/proiect.**

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

50% din valoarea totală a sprijinului trebuie utilizată pentru investiții și acesta trebuie demonstrată la finalizarea proiectului. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Tipurile de beneficiari eligibili sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 6 luni fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-up):
 - Întreprinderi individuale
 - Întreprinderi familiale
 - Persoane fizice autorizate
 - Societăți comerciale înființate conform Legii 31/1990

Modelul cererii de finanțare (versiune editabilă) este disponibilă pe pagina de web al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, www.hkleader.ro secțiunea Sesiuni active sau pe următorul link: <http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40>

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

1. Planul de afacere

2. Documente vizând contabilitatea

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, din care să rezulte că nu a realizat venituri din activități de exploatare.

Sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

sau

Declarația unică

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200 sau a Declarației unice care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune d) Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afacere. Pentru situații în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

Contractele trebuie încheiate la Notar și înregistrate în CF.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată :

- Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune:

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi
- dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

d) Dreptul de afecțiune (patrimoniu de afecțiune) – declarație de afecțiune, conform Codul civil (Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în Monitorul Oficial nr. 505 din 15 iulie 2011, în temeiul art. 218 din Legea nr. 71/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 409 din 10 iunie 2011) și dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care definește, patrimoniul de afecțiune.

Documentele de la punctele a, b, c și d de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire.

7.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. **Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

13. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

17. **Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar

18. **Alte documente (specifice GAL):**

18.1 **Diplomă de studii**

18.2 **Aviz favorabil** din partea Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri, alcătuit special pentru evaluarea planurilor de afaceri

18.3 **Certificat de înregistrare fiscală**

18.4 **Certificat constatator al întreprinderii**

18.5 **Alte documente (după caz)**

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

8.1 **Certificat de cazier judiciar al solicitantului** - (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare), în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 **Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

9.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal** - emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în

cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

14. Adresa emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

Cerințele detaliate de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web a GAL-ului www.hkleader.ro, secțiunea Apeluri active sau pe următorul link: <http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40>. Metodologia pentru verificarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție se regăsește în fișa de verificare a eligibilității, respectiv în fișa de verificare a criteriilor de selecție

Acțiuni eligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea spațiilor de agrement incluzând structuri de primire turistică în valoare de max. 20% din valoarea investiției
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Achiziționarea mijloacelor de transport specializate
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci
- Înființarea/modernizarea de firme de profil non-agricol
- Înființarea de ateliere/cooperative meșteșugărești
- Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement recreative (trasee turistice; parcuri tematice și de aventuri, amenajări areale de echitație, amenajări rafturi și colțuri de prezentare a valorilor locale, centre închiriere echipamente sportive –biciclete, undițe, etc;

Acțiuni neeligibile :

- Nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand.
- achiziționarea de clădiri și terenuri
- construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului
- dobânzi, comisioane
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite

Condiții de eligibilitate:

Condiții de eligibilitate generale:

- Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

Condiții de eligibilitate specifice:

- Prin Planul de afaceri solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată.;

Se verifică dacă solicitantul a propus prin Plan de Afaceri producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se verifică Cererea fe Finanțare, Documente contabile, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare, Declarațiile Doc 10, 11, 12

- Conducătorul firmei, acționarul majoritar trebuie să fie sub 40 de ani împliniți la data depunerii cererii de finanțare

Se verifică dacă datele din Planul de afaceri cu privire la datele personale ale reprezentantului solicitantului coincid cu cele din actul de identitate și certificatul constatator. Se verifică dacă în Certificatul constatator al firmei reprezentantul legal sau acționarul majoritar este solicitantul menționat în planul de afaceri.

Se verifică dacă vârsta reprezentantului legal este sub 40 de ani, la data depunerii Cererii de finanțare.

- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pe care trebuie să-l prezinte unei comisii și să primească un aviz favorabil din partea acestuia, care conține cel puțin următoarele:
 - (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
 - (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
 - (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Se verifică Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare, Avizul favorabil din partea Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri precum și Angajamentul solicitantului, că va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată, înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată

- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite

Se verifică Planul de afaceri, Lista codurilor CAEN eligibile și Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

Se verifică, dacă sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în spațiul rural și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri.

- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

Se verifică în Planul de afaceri precum și în Cererea de finanțare, că implementarea Planului de afaceri e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Alte angajamente

Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL, într-o secțiune distinctă. Procedura de selecție este prezentată în Ghidul Solicitantului pentru măsura M6/6A, 6B.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

10

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Tinerii absolvenți care au terminat studiile cu maxim 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare punctaj max. 50	50
1.1.	- tineri care au terminat studiile între 4 - 5 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	50
1.2.	- tineri care au terminat studiile între 3 - 4 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	45
1.3.	- tineri care au terminat studiile între 2 - 3 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	40
1.4.	- tineri care au terminat studiile între 1 - 2 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	35
1.5.	- tineri care au terminat studiile cu max. 1 an înaintea depunerii cererii de finanțare	30
2.	Proiecte în care sunt incluse utilizarea de energie produsă din surse regenerabile*– max. 40 puncte	40
2.1.	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de peste 30,01%	40
2.2.	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent între 20,01% - 30 %	30
2.3.	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent între 10,01% - 20 %	20
2.4.	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 10 %	10
3.	Proiecte turistice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat	10
Total punctaj		Max. 100

* Pentru proiecte care prevăd investiții în folosirea sursei de energie regenerabilă, se verifică dacă între investițiile de realizat sunt prevăzute acțiuni de achiziționarea unor echipamente pentru producerea/folosirea energiei din surse regenerabile prezentată în Planul de Afacere.

Punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul punctajului egal, delimitarea se va face conform:

1. Punctajului acordat de Comisia de avizare a Planurilor de afaceri;
2. Durata mai scurtă de realizare a planului de afacere;
3. Firme din domeniul de producție și de artizanat;
4. Solicitanți aparținând grupurilor defavorizate/minorități (în speță cele din etnie romă).

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție final, GAL postează pe site-ul său - www.hkleader.ro - Raportul de selecție.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER

Com. Lueta, sat. Lueta nr. 397

Jud. Harghita

Nr. tel : 0746-199-143

E-mail : office @hkleader.ro

Pagină web : www.hkleader.ro