**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA 2/6B** - Îmbunătățirea vieții culturale, comunitare și turistice prin achiziționarea de dotări și echipamente pentru asociații

**Versiunea 1/2018**

*Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin* ***PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR)***

*Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de* ***AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE****, din subordinea* ***MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE.***

*PNDR este finanţat de* ***UNIUNEA EUROPEANĂ*** *şi* ***GUVERNUL ROMÂNIEI*** *prin* ***FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ****.*

***Strategia de Dezvoltare Locală*** *a teritoriului Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER* ***este implementată prin Submăsura 19.2*** *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”* ***de Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER având Autorizația de funcționare nr. 178/24.10.2016***

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru accesare**

**MĂSURA 2/6B – „**Îmbunătățirea vieții culturale, comunitare și turistice prin achiziționarea de dotări și echipamente pentru asociații**”**

**Versiunea 1/2018**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din* ***Strategia de Dezvoltare Locală*** *a teritoriului Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER pe perioada 2014-2020,* ***implementată prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Submăsura 19.2*** *„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”,* ***de Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER, având Autorizația de funcționare nr. 178/24.10.2016*** *şi se constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale* ***PNDR****.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet* [*www.hkleader.ro*](http://www.hkleader.ro)

**Cuprins**

[1. Definiții și abrevieri 4](#_Toc504727263)

[2. Prevederi generale 6](#_Toc504727264)

[3. Depunerea proiectelor 9](#_Toc504727265)

[4. Categoriile de beneficiari eligibili 9](#_Toc504727266)

[5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 10](#_Toc504727267)

[6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 11](#_Toc504727268)

[7. Selecția proiectelor 14](#_Toc504727269)

[8. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 15](#_Toc504727270)

[9. Contractarea fondurilor 20](#_Toc504727271)

[10. Precizări referitoare la acordarea avansului 21](#_Toc504727272)

[11. Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanţare 22](#_Toc504727273)

[12. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată 23](#_Toc504727274)

[13. Achizițiile 23](#_Toc504727275)

[14. Plata 24](#_Toc504727276)

[15. Monitorizarea proiectului 25](#_Toc504727277)

[16. Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanţare) 25](#_Toc504727278)

## Definiții și abrevieri

**Beneficiar** – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanţare** - solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

**Cofinanţare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

**Conservare**  - toate acele intervenții care au ca finalitatemenținerea unei stări fizice și estetice aunei construcții.Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc., a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicareadegradărilorulterioare.Lucrăriledinaceastăcategoriesuntcelede reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Maipot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

**Derulare proiect**‐reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR dela semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibilitate** - îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şiContractul de Finanţare pentru FEADR;

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentruverificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fişa măsurii**– document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicareşiacţiunile prevăzute, tipurile de investiţie,categoriile debeneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţiiîncadrate în aria de finanţare a sub‐măsuriişicare nu trebuie returnate – singureleexcepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la datadepunerii ultimei tranșe de plată;

**LEADER**– Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltareacomunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsura**‐ defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare**‐cuprindelucrările de construcții‐montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii şi/sauconsolidareaconstrucțiilor,reutilarea/dotarea,extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relațiacontractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Renovarea**– toate cele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum șilucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și a siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire aunei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Restaurarea**‐ este o intervenție pe o clădire aflată într‐un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Solicitant**–persoană juridică/ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiu de agrement**–suprafață întinsă de teren cu vegetație naturală sau plantată, cu alei, bănci și/sau terenuri de joacă care servește drept de odihnă sau pentru petrecerea timpului liber

**Spațiu comunitar**–o clădire sau o parte dintr-o clădire care deservește nevoile comunității

**Strategie de Dezvoltare Locală** – Document al GAL-uri aprobat de către Autoritatea de Management și va sta la baza implementării proiectelor. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunitățirurale aparținând teritoriului acoperit de GAL-ul respectiv;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid şi, caatare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Abrevieri:**

**AFIR**–Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale– scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şiDezvoltări Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilorde dezvoltare ale României (la nivel naţional există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel judeţean (la nivel naţionalexistă 41 Oficii judeţene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe bazacăruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi carerespectă liniile directoare strategic de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**GAL** – Grup de Actiune Locala, Asociație înființată pe baza Legii 26/2000, finațat din FEADR sub-măsura 19.2Leader

**SDL –** Strategia de Dezvoltare Locală

## Prevederi generale

**Obiectivele generale a măsurii**, conform Reg. (UE) 1305/2013:

b) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilorclimatice

c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

**Obiectivele specifice locale a măsurii:**

* consolidareasocietății civile
* participarea activă a societății civile în dezvoltarea comunității
* implicarea societății civile în dezvoltarea echilibrată a mediului rural
* crearea și consolidarea capacităților pentru dezvoltarea durabilă a comunității rurale

creșterea numărului de locuitori din zonele rurale care beneficiază de servicii îmbunătățite

* diversificarea domeniului de agrement comunitar – cultură, sport, turism

**Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013:**

P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

**Contribuția la Prioritățile SDL (locale):**

1. Creșterea atractivității vieții rurale prin dezvoltarea, modernizarea spațiilor comunitare, prin activarea vieții participative a locuitorilor și prin întărirea sfereicivile

4. Atragerea tinerilor în mediul rural prin crearea unui ambient favorabil înființării diferitelor activități economice agricole și non-agricole

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 (1) din Reg. (UE) nr.1305/2013:**

Art. 20 (1) – În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin în special pentru:

(d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

* 1. **Contribuția măsurii la domeniile de intervenție**

**6B**– ”Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.”

**Contribuția la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:**

Măsura contribuie la **inovare** prin faptul că pentru ONG-uri la nivel național nu sunt accesibilefonduri la scară mică și care vizează dotarea strictă a acestora. Fiind vorba de ONG-uri mici, inițiate la nivelul localităților mici, sursele de venituri sunt foarte reduse, iar activitatea lor este foarte elocventă și benefică pentru comunitate. Totodată prin favorizarea ONG-urilor minorităților locale (rome), care nu pot accesa marile programe de integrare, aceștia au posibilitatea de a-și dezvolta dotările necesare activității lor.Ele cunosc specialitățile locale, se organizează prin tehnici participative; astfel implicarea lor în integrarea acestor comunități este foarte importantă.

* 1. **Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013**

**P6** - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale

* 1. **Contribuția publică totală a măsurii:**

**Contribuția publică totală a măsurii:**136.000,00 euro.

**Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):**

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

* Se rambursează costurile eligibile suportate și plătite efectiv.
* Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.
  1. **Sume aplicabile şi rata sprijinului:**

Intensitatea sprijinului va fi de:

* 100% pentru investiții negeneratoare de venit
* 90% pentru investiții generatoare de venit

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 - 50.000 Euro

* 1. **Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:**

**Hotărârea Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 489/2006** privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 143/2007** privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Reg. (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

**Reg. (UE) nr. 1305/2013,** (art. 20, art. 35) - Regulamentul nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului

**Reg. (UE) nr. 807/2014** - Regulamentul de punere în aplicare nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. [1305/2013](file:///C:\USERS\ccostea\sintact%203.0\cache\Legislatia%20Uniunii%20Europene\temp460102\12038325.htm) al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)

**Reg. (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

**1.4. Aria de aplicabilitate a măsurii:**

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de GAL Homoród–Küküllő LEADER. Teritoriul GAL Homoród–Küküllő LEADER cuprinde 15 UAT-uri: Atid, Avrămești, Căpâlnița, Dârjiu, Feliceni, Lueta, Mărtiniș, Merești, Mugeni, Ocland, Porumbeni, Secuieni, Șimonești, Săcel, Ulieș.

## Depunerea proiectelor

**Locul unde se pot depune proiectele:**

Proiectele se pot depune la **s**ediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER:com. Lueta, sat Lueta, nr. 397, cod poștal: 537140, județul Harghita, nr. tel.: 0743-057-782, în intervalul orar: luni-vineri de la 08:00-12:00

**Perioada de depunere a proiectelor:**Conform apelului de selecție

**Alocarea pe sesiune:**136.000,00 Euro

**Punctajul minim pe care trebuie să obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:**20 puncte

## Categoriile de beneficiari eligibili

**Beneficiarii eligibili sunt:**

Societatea civilă:

* ONG-uri definite conform legislației în vigoare în afara celor din domeniul agricol și forestier
* ONG-uri care reprezintă interesele unei minorități locale

Entități publice:

* Unități de cult, conform legislației în vigoare

ATENŢIE!

Domeniile de activitate al ONG-urilor vor fi verificate pe baza scopului și al obiectivelor definite în Actul constitutiv/Statutul ONG-urilor.

Solicitanţii/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014‐2020, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3 si art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenţie! ONG-urile trebuie să aibă sediu şi sediu secundar (punct de lucru) numai în teritoriul acoperit de GAL Homorod-Kukullo Leader şi proiectul trebuie să fie realizat tot în aria de acoperire a GAL-ului Homorod-Kukullo Leader.**

## Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Condiții de eligibilitate generale:**

* Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

*Se verifică Hotărârile AGA ONG/culte, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):*

*• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;*

*• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiţiei;*

*• angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;*

*• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);*

*• nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.*

*•angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.*

*• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială*

* Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

*Se verifică în baza informaţiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiţia respectă Planul Urbanistic General.*

* Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

*Se verifică Extrasul din strategie, Copia hotărârii de aprobare a strategiei*

* Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial; (doar pentru proiecte de infrastructură socială)

*Se verifică Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale (dacă este cazul)/Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului)/Studiu de fezabilitate/Alte documente*

**Condiții de eligibilitate specifice:**

* Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se verifică documentele: 7.1 Certificatul de înregistrare fiscală, 7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor/în cazul cultelor Adeverință de funcționare eliberat de episcopia de care aparține (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de finanțare) şi7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONGsau20.3 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal/Instituțiilor de cult, Declaratia F a Cererii de finanţare*

* Solicitantul să nu fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

*Se verifică Declaraţia pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

* Solicitantul să aibă sediul/punct de lucru numai pe teritoriul GAL

*Pentru ONG/Unitate de cult se verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrarii bunului imobil (minim 10 ani).*

*Pentru ONG-uri/Unitate de cult, se verifică dacă actul de proprietate/folosință sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanţare, certifică dreptul de proprietate/folosinţă asupra acestora (minim10 ani).*

*În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze. În cazul în care solicitantul nu şi-a respectat obligaţiile contractuale sau nu deţine drept de folosinţă asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.*

* Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură M2/6B;

*Se verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.*

* Investiția să se realizeze în teritoriul GAL-ului

*Se verifică în baza informaţiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Adunarii Generale a ONG sediul/sediile sau punctele de lucru ale ONG, Unității de cult;*

* Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

*Se verifică în Hotararea Adunarii Generale a ONG/culte pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.*

## Cheltuieli eligibile şi neeligibile

În  cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

* 1. **Cheltuieli eligibile:**
* Cheltuieli legate de reabilitarea și/sau dotarea infrastructurii culturale ale organizațiilor societății civile
* Cheltuieli legate de dotarea spațiilor de agrement cu interes local
* Cheltuieli legate de dotarea spațiilor comunitare utilizate de ONG-uri/culte pentru asigurarea serviciilor locale de bază (pentru: asistență socială, programe pentru copii și tineri, programe de integrare pentru rromi, programe de instruire, programe de educație preventive, programe pentru persoane cu dizabilități, etc.)
* Cheltuieli legate de construirea, reabilitarea și/sau dotarea unităților pentru situații de urgență

Conform  art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții ‐ montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii‐montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 ‐ 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții ‐montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau Documentaţiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, aferente Cererilor de Finanţare depuse de solicitanţii publici pentru măsuri/sub‐măsuri din PNDR 2014‐ 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Conţinutul‐cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale in vigoare privind conţinutul‐ cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile,dacă:

a)  sunt  realizate  efectiv  după data semnării Contractului de Finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

* 1. **Cheltuieli neeligibile specifice ale măsurii și cele generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt :**
* Cheltuieli legate de construcții/modernizări/renovări, în afara de cele efectuate de unități pentru situații de urgență
* Cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
* Cheltuieli cu achiziționarea de clădiri și terenuri
* Cheltuieli cu construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
* Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

**a.** dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

**b.** achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;

**c.** taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA‐ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

* cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările şi completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
* Contribuția în natură;
* Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
* Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

***Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.***

## Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanţare de GAL Homorod-Kukullo Leader, prin sub-măsura 19 LEADER sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:

* Experiența relevantă în domeniu
* Grup țintă minorități locale (în special minoritatea romă) și grupuri marginalizate
* În cazul proiectelor care vizează sau tind spre turism amplasarea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj |
| 1. | **Experiență relevantă în domeniu** | **max. 50** |
|  | *Experiență relevantă a organizației în domeniul de activitate vizat de proiect.* | |
| 1.1 | Experiență sub 1 an | 20 |
| 1.2. | Experiență între 1-3 ani | 30 |
| 1.3. | Experiență între 3-5 ani | 40 |
| 1.4. | Experiență peste 5 ani | 50 |
| 2. | **Grup țintă minorități locale (în special minoritatea romă) și grupuri marginalizate** | **max. 30** |
| 2.1. | Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă alte grupuri marginalizate | 20 |
| 2.2. | Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă minoritatea romă | 30 |
| 3. | **Proiecte care vizează sau tind spre turism amplasate în zone cu potențial turistic ridicat** | **20** |
| Total | | 100 |

Punctajul maxim obținut este de 100.

Punctajul minim este de 20 puncte.

În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform:

* Numărul activităților/evenimentelor/acțiunilor desfășurate în ultimii 3 ani.
* Populația netă deservită
* Numărulproiectelor de finanțareimplementate și/sau în derulare

Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

## Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL din Lueta. Dosarul Cererii de finanțare se depune în 2 exemplare, unul Original și 1 fotocopie certificată și 2 exemplare pe suportelectronic (CD/DVD).

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Dosarul Cererii de finanțare conţine Cererea de finanțare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului trebuie să poartă mențiunea “conform cu originalul” și semnătura solicitantului.

Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghid și va fi disponibil, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelulstandard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

**8.1 Completarea Cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea, secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagină (de la..... până la.....) |

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementareaacestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnarii Contractului de finanțare FEADR și cu condiţia să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru achiziţia prioritar majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

**8.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

Originalul și o copie a Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a ataşat copii) se depun la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo Leader.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și/sau ștampila solicitantului.

**Atenție: Aplicarea ștampilei beneficiarului se face conform legislației naționale în vigoare!!!**

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii, ca şi a tuturor documentelor ataşate la dosarul Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea definanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea, copie ”conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: “~ " # % & \* : <> ? / \{ | }”, nu trebuie să conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractereale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim decaractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act deproprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul”, datează şi semnează.

**8.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare**

**8.3.1.Verificarea conformităţii cererii de finanțare**

Verificarea conformităţii Cererii de finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza

„Fişei de verificare a conformității”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanțare :

-dacă este corect completată;

-dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;

-dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: unoriginal și o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experţii verificatori, dar care, cu ocaziaverificăriiconformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la Biroul GAL după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de finanțare este conformă sau, în cazcontrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnarea fişei de verificare a conformităţii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.

Aceeaşi Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de finanțare este declarată neconformă;

Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă deverificare.

**8.3.2. Verificarea eligibilităţii cererii de finanțare**

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

-verificarea eligibilităţii solicitantului;

-verificarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie;

-verificarea bugetului indicativ al proiectului;

-verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE! GAL-ul îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor șiimplementării proiectului se constată de către experții verificatori că este necesar.Termenul de răspuns la informațiile suplimentare solicitate este de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

La verificarea eligibilităţii la nivel GAL în situaţia în care sunt criterii deeligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informațiisuplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, MemoriulJustificativ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de cele menţionate în Cerereadefinanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.

2. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autoritățileemitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiilerespective.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect)există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibilenu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cuforma ceruta Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**8.3.3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul comparăverificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificăriide birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

* + - proiectul este neeligibil;
    - proiectul este eligibil şi va avea un punctaj.

Termenele de verificare a proiectelor sunt stabilite în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER.*

**8.3.4. Selecţia proiectelor**

Măsura va beneficia de o alocare financiară pe sesiuni. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc, este stabilit în Calendarul estimativ de lansare a proiectelor.

Pentru fiecare sesiune se face un APEL DE SELECȚIE în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.

GAL va stabili înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Expertul va puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit şi va întocmi și aprobă Raportul de Evaluare.

În baza Raportului de evaluare publicat, GAL notifică în scris și/sau prin email (confirmat) potenţialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Raportul de evaluare se postează pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER și la sediul GAL.

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

Contestaţiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de evaluare pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER. Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziţie5 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicareape site privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin postă sau email, la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, sau la adresa de email: [office@hkleader.ro](mailto:office@hkleader.ro).

Vor fi considerate contestaţii și analizate în baza **Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER** doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecţie, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componența financiară dominantă.

Analizarea contestaţiilor se realizează de către Comisia de soluționare contestaţiilor a Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei și soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestaţiei și include și notificarea solicitantului.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestaţii, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.

În situaţia în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestaţiei, soluţia finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestaţie în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanţare în cauză.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestaţii, pentru fiecare măsura în parte, care va cuprinde rezultatul contestaţiilor.

Termenul de soluţionare a contestaţiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Secretariatul Comitetului de Selecţie întocmește Raportul de Selecţie final în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestaţii, și îl înaintează Comitetului de selecţie.

Comitetul de Selecție are ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecţie se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului de selecţie, în vederea verificării și validării lui.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcţie:

* Numărul activităților/evenimentelor/acțiunilor desfășurate în ultimii 3 ani.
* Populația netă deservită
* Numărul proiectelor de finanțare implementate și/sau în derulare

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

## Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform  HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

4.  Document emis de ANPM

4.1 Clasarea notificării, sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului, sau

4.4  Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul), sau

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. Termenul maxim de prezentare a documentelor emisede ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

17. Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de cătreCRFIR conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

9.  Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale contului aferent proiectului/ Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanţare.

Solicitanții notificați de către AFIR pot depune proiectul tehnic şi toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanţare, o singură dată, (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea  documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanţare! Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate la punctele 8 şi 9, în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG  nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate dinFEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

1. Încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 ‐ 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
2. O modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. O modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
4. Realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile. Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a Contractului de Finanţare Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a Contractului, la care se daugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site‐ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).

## Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanţare pentru obţinerea unui avans în vederea demarării investiţiei, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziţii de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într‐un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată. Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanţii financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG‐urilorși sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin Contractul de Finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

## Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanţare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poat efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitate investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante. În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum  şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr‐o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti. În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

## Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL sau OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

## Achizițiile

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislația naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de Finanţare. Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecărui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese: În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori seaflă într‐o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept  membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e)  situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire. Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din  OUG 66/2011). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

## Plata

Beneficiarul va depune la GAL şi la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de Finanţare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de Finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată. În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA‐ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea Contractului de Finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR. Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL și CRFIR în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Atenţie! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## Monitorizarea proiectului

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti. AFIR are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

## Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanţare)

**LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE‐Ul GAL**

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: [www.ecb.int/index.htm](http://www.ecb.int/index.htm)., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Memoriu Justificativ.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/ investiţiei așa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s‐a eliberat, actul prin care s‐a aprobat acesta.

Atenţie! Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare  și restaurare‐conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**3.1 Pentru comune și ADI**

**Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate), sau

**3.3 Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare al ONG‐urilor, Unităților de cult**, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare;

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

• necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;

• numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentrugrădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, numărși denumire);

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentrurelaţia cu AFIR în derularea proiectului.

• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazulproiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

**ATENȚIE!**

Următoarele punctese referă numai la Cosiliile Locale/ADI:

•numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentrugrădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);

• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, numărși denumire);

Unitățile de cult vor atașa Hotărârea conform doc. 20.1.

**7.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

**7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG**,

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

**sau**

**11.2 Notificare** că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect**, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**14.1. Autorizaţia de funcţionare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

**14.2 Autorizatia de functionare** a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

**14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente** în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.

sau

**14.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor** si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul)

**15. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA** județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**16. Extrasul din strategie**, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**Aviz de conformitate a proiectului** cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

**20. Alte documente justificative specifice masurii M2/6B:**

**20.1 Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific pentru Unități de cult, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

• nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

•angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

**20.2** În cazul cultelor **Adeverință de funcționare** eliberat de episcopia de care aparține (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de finanțare)

**20.3 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal/Instituțiilor de cult**

**20.4 Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare), dacă este cazul

**20.5 Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese ‐ verbale etc. eliberat/e de Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte detalierea activităţilor,în domeniul vizat de proiect, desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare, dacă este cazul

**20.6 Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA  CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM**:

**4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**4.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).**

**9. Certificatul de cazier judiciar**

**10. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**17. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

**18. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.