

Apel de selecție

Sesiunea II/2018

pentru **Măsura:**

- **M4/6A, 6B - Înființarea și dezvoltarea industriei ușoare, a serviciilor, a artizanatului și a meșteșugăritului**

Data lansării apelului de selecție: 27.07.2018

Data limită de depunere a proiectelor: termenul final de depunere a proiectelor pentru această sesiune de depunere este, **31.08.2018, ora 12:00.**

Locul unde se pot depune proiectele:

Sediu social: com. Lueta, nr. 397, cod poștal: 537140, Jud. Harghita
(tel. 0743-057-782, office@hkleader.ro)

Intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- **Lueta : luni-vineri, între orele: 08:00-12:00.**

Fondul disponibil pe măsura din sesiunea actuală este de 110.508,54 euro.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 – 50.000 Euro.

Sprijinul se va acorda pentru decontarea cheltuielilor eligibile în proporție de 90%.

Tipurile de beneficiari eligibili sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente/nou înființate din spațiul rural, care își propun activități non-agricole.:
 - **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
 - **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - **Societate cu răspundere limitată – SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Intreprinderi sociale** - înființată în baza Legii Nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială
- **Cooperative** – înființată în baza Legii privind organizarea și funcționarea cooperației nr. 1/2005

| 3

Modelul cererii de finanțare (versiune editabilă) este disponibilă pe pagina de web al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, www.hkleader.ro secțiunea Sesiuni active sau pe următorul link: <http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40>

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

1. a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului).

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important! În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) în cazul în care

solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

Declarația unică

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

| 5

- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locuință.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locuință/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului) SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: "În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu.

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului)

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

23. Alte documente specifice GAL:

23.1 Document pentru justificarea experienței în domeniu (copie după Carte de muncă/ Raport salariat REVISAL/ Adeverință emisă de angajator/Adeverință eliberată de către Primărie că solicitantul a efectuat ca meșteșugar activitate respectivă) dacă este cazul

23.2 Certificat constatator

23.3 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

23.4 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare

23.5 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

23.6. Alte documente (după caz). Atenție! În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune. La alte documente trebuie atașat obligatoriu Adeverința RO APIA. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE!!!!

În cazul în care solicitantul a bifat partea C din Cererea de finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri pentru același tip de activitate, trebuie să atașeze **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă**. Acest document va fi inclus la **Alte documente!!!**

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică

7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică

8. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

9. Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Notă de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Cerințele detaliate de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web a

GAL-ului www.hkleader.ro, secțiunea **Apeluri active** sau pe următorul link:
<http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40>

| 7

Acțiuni eligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea spațiilor de agrement incluzând structuri de primire turistică în valoare de max. 20% din valoarea investiției
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Achiziționarea mijloacelor de transport specializate
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci
- Înființarea de ateliere/cooperative meșteșugărești
- Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement recreative (trasee turistice; parcuri tematice și de aventuri, amenajări areale de echitație, amenajări rafturi și colțuri de prezentare a valorilor locale, centre închiriere echipamente sportive – biciclete, undițe, etc);

Acțiuni neeligibile :

- nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand.
- achiziționarea de clădiri și terenuri
- construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului
- dobânzi, comisioane
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări, care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Condiții de eligibilitate:

Condiții de eligibilitate generale:

- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.

Condiții de eligibilitate specifice:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se verifică eligibilitatea solicitantului prin documentele prezentate: **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1, **Doc.6** Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./**6.1** Hotărare judecătorească, **Doc. 7** Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului), **Declarații** partea F a Cererii de Finanțare, **Doc 10**-Declarație încadrare în IMM-uri, **Doc.2** –Situațiile financiare, **Doc. 4** Registrul agricol, **Doc.23.5**-Alte documente-dacă este cazul.*

- Investiția trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Se verifică dacă în cadrul SF/ DALI, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.

- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;

*Se verifică **Doc. 1, Studiul de fezabilitate**, din care să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată în spațiul rural, teritoriul GAL.*

*Se verifică dacă informațiile cuprinse în **Doc.3** aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat în teritoriul GAL..*

Utilajele și echipamentele propuse a fi achiziționate în Studiul de fezabilitate trebuie să fie aferente activității care face obiectul cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.

Pentru proiectele care vizează echipamente de agrement:

În cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate în aria descrisă în studiul de fezabilitate și/sau ariile protejate din vecinătate (confrm listei din anexa 11).

Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifică dacă localitatea în care se implementează cererea de finanțare este în cadrul unei arii naturale protejate sau dacă traseele descrise includ arii naturale protejate.

În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a caror utilizare va fi în ariile naturale protejate, se verifică existența acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective.

Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în spațiul rural, teritoriul GAL și concordă cu localizarea investiției pentru care se solicită finanțare (așa cum este descris în studiul de fezabilitate).

- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

*Se verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și **s-a angajat** că în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.*

- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

Se verifică cu ajutorul Matricei de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B, Anexa C, respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile.

- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

*Se verifică următoarele documente: **Doc. 2. Situațiile financiare** (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40), Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).*

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate

- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL, într-o secțiune distinctă. Procedura de selecție este prezentată în Ghidul Solicitantului pentru măsura M4/6A, 6B.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Favorizarea întreprinzătorilor peste 40 de ani, max. 30 puncte	
1.1	Solicitantul peste 40 de ani, cu experiență** min. 3 ani în domeniu, care nu a avut întreprindere proprie/nu a fost acționar la o întreprindere existentă	30
1.2	Vârsta asociatului / acționarului majoritar / în cazul cooperativelor 50% +1 a membrilor au peste 40 de ani.	15
2.	Creare de noi locuri de muncă, max. 40 puncte*	
2.1.	Crearea de noi locuri de muncă (1 loc de muncă ≤ 25.000 Euro)	40
3.	Proiecte turistice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat, max. 10 puncte	10
4.	Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile, max. 20 puncte	
4.1.	Proiecte care investesc peste 20% din valoarea eligibilă a proiectului în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile	20
4.2.	Proiecte care investesc între 10,01 - 20% din valoarea eligibilă a proiectului în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile	15
4.3.	Proiecte care investesc între 5-10% din valoarea eligibilă a proiectului în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile	10
Total		100

Punctajul maxim obținut este de 100.

Punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform următoarelor criterii:

- folosirea materiilor prime provenite din teritoriul GAL
- firme din domeniul de producție și de artizanat

- solicitantul este persoană defavorizată sau aparține minorităților locale, în special de etnie romă

**Pentru micro-întreprindere noi cât și pentru micro-întreprinderile în funcțiune, punctarea criteriului 2 se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă raportat la 25.000 euro.*

| 11

Formula:

Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create ≤ 25000 Euro, proiectul primește punctaj.

Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create > 25000 Euro, proiectul nu primește punctaj.

**** solicitantul peste 40 de ani - beneficiar eligibil în cadrul M4/6A,6B a cărui întreprizător/asociat/acționar majoritar/etc. are vârsta peste 40 de ani, după cum urmează:**

- Persoană fizică autorizată (PFA) cu vârsta peste 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului;
- Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta peste 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.
- Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta peste 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului;
- Acționarul/asociatul majoritar are vârsta peste 40 de ani.
- În cazul cooperativelor 50%+1 dintre membrii, fiecare să aibă vârsta peste 40 de ani.

****Experiență în domeniu – solicitantul trebuie să prezinte un document (copie carte de muncă, raport pe salariat, adeverință de la angajator, adeverință de la Primărie, etc.) care să ateste că a lucrat în domeniu respectiv min. 3 ani.**

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție final, GAL postează pe site-ul său - www.hkleader.ro - Raportul de selecție.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER

Com. Lueta, sat. Lueta nr. 397

Jud. Harghita

Nr. tel : 0746-199-143

E-mail : office @hkleader.ro

Pagină web : www.hkleader.ro