

Avizat, CDRJ SIBIU

Semnătura:

Data:

Apel de selecție

Sesiunea III/2024

pentru Măsura

M2/6B - Îmbunătățirea vieții culturale, comunitare
și turistice prin achiziționarea de dotări și
echipamente pentru asociații

Data lansării apelului de selecție: 15.03.2024

Data limită de depunere a proiectelor: termenul final de depunere a proiectelor pentru această sesiune de depunere este, **15.04.2024, ora 12:00.**

Locul unde se pot depune proiectele:

Sediu: com. Lueta, nr. 426, cod poștal: 537140, Jud. Harghita
(tel. 0746-199-143, office@hkleader.ro)

Intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- **Lueta : luni-vineri, între orele: 08:00-12:00.**

Fondul disponibil pe măsura din sesiunea actuală este de 22.577,39 euro

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 90% pentru investiții generatoare de venit

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 – 50.000,00 Euro

Tipurile de beneficiari eligibili sunt:

Societatea civilă:

- ONG-uri definite conform legislației în vigoare în afara celor din domeniul agricol și forestier
- ONG-uri care reprezintă interesele unei minorități locale

Entități publice:

- Unități de cult, conform legislației în vigoare

Modelul cererii de finanțare (versiunea editabilă) este disponibilă pe pagina de web al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, www.hkleader.ro, în secțiunea *Sesiuni active sau pe următorul link: <http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40>*

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

3

1.1 Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

Atenție! Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

ATENȚIE!

Următoarele puncte se referă numai la Cosiliile Locale/ADI:

- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

Unitățile de cult vor atașa Hotărârea conform doc. 20.1.

7.1. Certificatul de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG,

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA** județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

20. Alte documente justificative specifice masurii M2/6B:

20.1 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific pentru Unități de cult, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

20.2 În cazul cultelor Adeverință de funcționare eliberat de episcopia de care aparține (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de finanțare)

20.3 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal/Instituțiilor de cult

20.4 Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare), dacă este cazul

20.5 Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc. eliberat/e de Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte detalierea activităților, în domeniul vizat de proiect, desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul

20.6 Declarația privind protecția datelor cu caracter personal

20.7 Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente necesare pentru încheierea Contractului de Finanțare:

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

Cerințele detaliate de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web a GAL-ului www.hkleader.ro, secțiunea Apeluri active sau pe următorul link: <http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40>. Metodologia de verificare se regăsește în Fișa de verificare a eligibilității respectiv în Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

Acțiuni eligibile:

- Reabilitarea și/sau dotarea infrastructurii culturale ale organizațiilor societății civile
- Dotarea spațiilor de agrement cu interes local
- Dotarea spațiilor comunitare utilizate de ONG-uri/culte pentru asigurarea serviciilor locale de bază (pentru: asistență socială, programe pentru copii și tineri, programe de integrare pentru romi, programe de instruire, programe de educație preventive, programe pentru persoane cu dizabilități, etc.)
- Construirea, reabilitarea și/sau dotarea unităților pentru situații de urgență

Acțiuni neeligibile:

- Construcții/modernizări/renovări, în afara de cele efectuate de unități pentru situații de urgență
- Achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Achiziționarea de clădiri și terenuri
- Construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - Achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - Investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
 - În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - Contribuția în natură;
 - Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
 - Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Condiții de eligibilitate:

CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE GENERALE:

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**
Se verifică Hotărârile AGA ONG/culte, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
 - *necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;*
 - *lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;*
 - *angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;*
 - *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*
 - *nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.*
 - *angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.*
 - *angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/social*
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)**
Se verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General.
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**
Se verifică Extrasul din strategie, Copia hotărârii de aprobare a strategiei

- **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple;**
Se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).
- **Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial; Infrastructurile aferente unităților sociale cu cazare/ găzduire pe perioadă temporară/ determinată și serviciile sociale aferente (ex.: locuințe protejate, centre maternale, centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice etc.) pot fi finanțate în cadrul PNDR în măsura în care acestea răspund unei nevoi comunitare identificate în SDL și îndeplinesc condițiile specifice de acreditare;**

Se verifică Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (dacă este cazul)/Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului)/Studiu de fezabilitate/Alte documente

(doar pentru proiecte de infrastructură socială)

- **Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
Se verifică documentele: 7.1 Certificatul de înregistrare fiscală, 7.2. Încheiere privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/în cazul cultelor Adeverință de funcționare eliberat de episcopia de care aparține (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de finanțare) și 7.2.1 Actul de înființare și statutul ONG sau 20.3 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal/Instituțiilor de cult, Declarația F a Cererii de finanțare
- **Solicitantul să nu fie în insolvență sau în incapacitate de plată;**
Se verifică Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
- **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**
Se verifică în Hotărârea Adunării Generale a ONG/culte pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

- **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură M2/6B;**
Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE SPECIFICE:

10

- **Investiția să se realizeze în teritoriul GAL-ului**
Se verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Adunării Generale a ONG sediul/sediile sau punctele de lucru ale ONG, Unității de cult;
- **Solicitantul să aibă sediul/punct de lucru numai pe teritoriul GAL**
Pentru ONG/Unitate de cult se verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).
Pentru ONG-uri/Unitate de cult, se verifică dacă actul de proprietate/folosință sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).
În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL, într-o secțiune distinctă. Procedura de selecție este prezentată în Ghidul Solicitantului pentru măsura M2/6B

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Experiență relevantă în domeniu	max. 50
	<i>Experiență relevantă a organizației în domeniul de activitate vizat de proiect.</i>	
1.1.	Experiență sub 1 an	20
1.2.	Experiență între 1-3 ani	30
1.3.	Experiență între 3-5 ani	40
1.4.	Experiență peste 5 ani	50
2.	Grup țintă minorități locale (în special minoritatea romă) și grupuri marginalizate	max. 30
2.1.	Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă alte grupuri marginalizate	20
2.2.	Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă minoritatea romă	30
3.	Proiecte care vizează sau tind spre turism amplasate în zone cu potențial turistic ridicat	20
Total		100

Punctajul maxim obținut este de 100.

Punctajul minim este de 20 puncte.

În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform:

- Numărul activităților/evenimentelor/acțiunilor desfășurate în ultimii 3 ani.
- Populația netă deservită
- Numărul proiectelor de finanțare implementate și/sau în derulare

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție final, GAL postează pe site-ul său - www.hkleader.ro - Raportul de selecție.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

12

ATENȚIE!

Beneficiarii trebuie să aibă în vedere, că termenul maxim de finalizare a proiectelor este data de 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 30.06.2024!

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER

Com. Lueta, sat. Lueta nr. 426

Jud. Harghita

Nr. tel : 0746-199-143

E-mail : office @hkleader.ro

Pagină web : www.hkleader.ro